

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN TỬ VÀ TIN HỌC VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VIETTRONICS

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
(ỨNG DỤNG PHẦN MỀM)
TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP BẬC 1**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ/VTC-ĐT&CTHSSV ngày tháng năm
2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Viettronics)*

Hải Phòng - Năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề: Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm)

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Sơ cấp nghề bậc 1

Hình thức đào tạo: Tập trung, chính quy

Đối tượng tuyển sinh: THCS, THPT hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 9 tháng

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo các kỹ thuật viên ngành Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm) có đủ năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và quản lý hệ thống thông tin văn phòng, có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng tìm việc làm, đồng thời có khả năng học tập vươn lên, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức:

+ Hiểu được hiện trạng hệ thống thông tin quản lý của một số loại hình doanh nghiệp;

+ Biết các nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị - doanh nghiệp như tổ chức quản lý hoạt động nghiệp vụ, an toàn vệ sinh lao động;

+ Đề xuất những giải pháp ứng dụng phần mềm cụ thể để mang lại hiệu quả trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị - doanh nghiệp;

+ Biết lập kế hoạch và triển khai ứng dụng phần mềm;

+ Biết khai thác các phần mềm đã được triển khai.

- Kỹ năng:

+ Sử dụng tương đối thành thạo máy tính trong công việc văn phòng;

+ Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp;

+ Tham gia thiết kế, triển khai, bảo trì các ứng dụng phần mềm;

- + Cập nhật và phối hợp xử lý các sự cố khi vận hành các phần mềm ứng dụng;
- + Quản trị website phục vụ quảng bá hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm một cách chủ động, sáng tạo, hiệu quả nhằm giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp học sinh sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu ứng dụng phần mềm tin học trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể:

- + Kỹ thuật viên chuyển giao phần mềm ứng dụng;
- + Kỹ thuật viên quản trị hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu;
- + Kỹ thuật viên lập trình phần mềm

Học sinh cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực phần mềm tin học như: Lập trình viên phần mềm ứng dụng, kỹ thuật viên thiết kế web, kỹ thuật viên kiểm thử phần mềm.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học :

- Số lượng môn học, mô đun: 5
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: **300** giờ (Số tín chỉ: 10 tín chỉ).

Trong đó:

- + Khối lượng lý thuyết: 71 giờ
- + Khối lượng thực hành, thực tập, bài tập, thảo luận, kiểm tra: 229 giờ

3. Danh mục các môn học, mô đun đào tạo, thời gian và phân bổ thời gian:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3
MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2
MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2

	Tổng cộng	10	300	71	218	11
--	------------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------

4. Hướng dẫn thực hiện chương trình:

4.1. Xác định nội dung và thời gian hoạt động chung (hoạt động ngoại khóa): 01 tuần

4.2. Kế hoạch học tập: (Bố trí theo từng giai đoạn học, mỗi giai đoạn 03 tháng)

Giai đoạn 1:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3
MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2
MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	10	300	71	218	11

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra kết thúc môn học, mô đun:

TT	Môn học, mô đun kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Các môn học, mô đun nghề	Viết	Từ 60 - 120 phút
		Vấn đáp	không quá 60 phút
		Trắc nghiệm	không quá 60 phút
		Thực hành	không quá 4 giờ
		Tích hợp	không quá 4 giờ
2	Thực tập doanh nghiệp	Báo cáo	không quá 30 phút/01 học viên

4.4. Ôn và thi kết thúc khóa: 02 tuần

4.4.1. Ôn thi kết thúc khóa

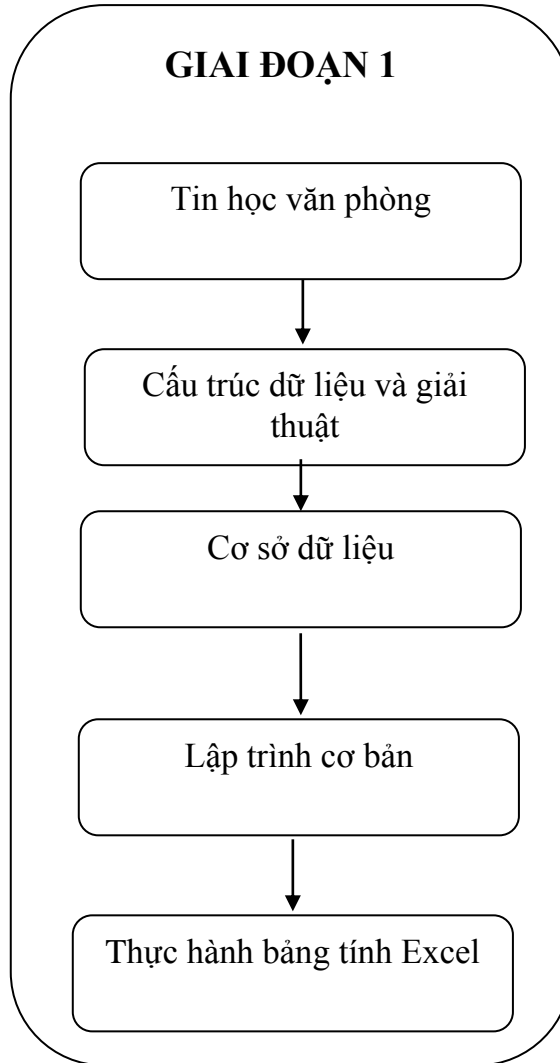
- Ôn Bài tập kỹ năng tổng hợp: 30 giờ

4.4.2. Thi kết thúc khóa học

Số TT	Nội dung thi kết thúc khóa học	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Bài tập kỹ năng tổng hợp	Thực hành	08 giờ

**SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC,
MÔ ĐUN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP
NGHỀ**

Tên nghề: Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)
Mã số nghề:.....



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN TỬ VÀ TIN HỌC VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VIETTRONICS

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
(ỨNG DỤNG PHẦN MỀM)
TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP BẬC 2**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ/VTC-ĐT&CTHSSV ngày tháng năm
2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Viettronics)*

Hải Phòng - Năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề: Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm)

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Sơ cấp nghề bậc 2

Hình thức đào tạo: Tập trung, chính quy

Đối tượng tuyển sinh: THCS, THPT hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 9 tháng

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo các kỹ thuật viên ngành Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm) có đủ năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và quản lý hệ thống thông tin văn phòng, có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng tìm việc làm, đồng thời có khả năng học tập vươn lên, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức:

+ Hiểu được hiện trạng hệ thống thông tin quản lý của một số loại hình doanh nghiệp;

+ Biết các nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị - doanh nghiệp như tổ chức quản lý hoạt động nghiệp vụ, an toàn vệ sinh lao động;

+ Đề xuất những giải pháp ứng dụng phần mềm cụ thể để mang lại hiệu quả trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị - doanh nghiệp;

+ Biết lập kế hoạch và triển khai ứng dụng phần mềm;

+ Biết khai thác các phần mềm đã được triển khai.

- Kỹ năng:

+ Sử dụng tương đối thành thạo máy tính trong công việc văn phòng;

+ Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp;

+ Tham gia thiết kế đồ họa, ứng dụng đa phương tiện xử lý hình ảnh, âm thanh

- + Tham gia thiết kế, triển khai, bảo trì các ứng dụng phần mềm;
- + Cập nhật và phối hợp xử lý các sự cố khi vận hành các phần mềm ứng dụng;
- + Quản trị website phục vụ quảng bá hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm một cách chủ động, sáng tạo, hiệu quả nhằm giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp học sinh sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu ứng dụng phần mềm tin học trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể:

- + Kỹ thuật viên chuyển giao phần mềm ứng dụng;
- + Kỹ thuật viên quản trị hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu;
- + Kỹ thuật viên lập trình phần mềm
- + Kỹ thuật viên thiết kế và quản trị website;
- + Kỹ thuật viên thiết kế đa phương tiện.

Học sinh cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực phần mềm tin học như: Lập trình viên phần mềm ứng dụng, kỹ thuật viên thiết kế web, kỹ thuật viên kiểm thử phần mềm.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học :

- Số lượng môn học, mô đun: 10
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: **600** giờ (Số tín chỉ: 20 tín chỉ).

Trong đó:

- + Khối lượng lý thuyết: 143 giờ
- + Khối lượng thực hành, thực tập, bài tập, thảo luận, kiểm tra: 457 giờ

3. Danh mục các môn học, mô đun đào tạo, thời gian và phân bổ thời gian:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3

MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2
MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2
MH06	Xử lý ảnh với Photoshop	2	60	17	41	2
MH07	Quản trị cơ sở dữ liệu với SQL Server	2	60	17	41	2
MH08	Lập trình CSDL	2	60	17	41	2
MH09	Thiết kế và quản trị website	3	90	21	66	3
MH10	Thực hành xây dựng phần mềm quản lý bán hàng	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	20	600	143	435	22

4. Hướng dẫn thực hiện chương trình:

4.1. Xác định nội dung và thời gian hoạt động chung (hoạt động ngoại khóa): 01 tuần

4.2. Kế hoạch học tập: (Bố trí theo từng giai đoạn học, mỗi giai đoạn 03 tháng)

Giai đoạn 1:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3
MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2
MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	10	300	71	218	11

Giai đoạn 2:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH06	Xử lý ảnh với Photoshop	2	60	17	41	2

MH07	Quản trị cơ sở dữ liệu với SQL Server	2	60	17	41	2
MH08	Lập trình CSDL	2	60	17	41	2
MH09	Thiết kế và quản trị website	3	90	21	66	3
MH10	Thực hành xây dựng phần mềm quản lý bán hàng	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	10	300	72	217	11

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra kết thúc môn học, mô đun:

TT	Môn học, mô đun kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Các môn học, mô đun nghề	Viết	Từ 60 - 120 phút
		Vấn đáp	không quá 60 phút
		Trắc nghiệm	không quá 60 phút
		Thực hành	không quá 4 giờ
		Tích hợp	không quá 4 giờ
2	Thực tập doanh nghiệp	Báo cáo	không quá 30 phút/01 học viên

4.4. Ôn và thi kết thúc khóa: 02 tuần

4.4.1. Ôn thi kết thúc khóa

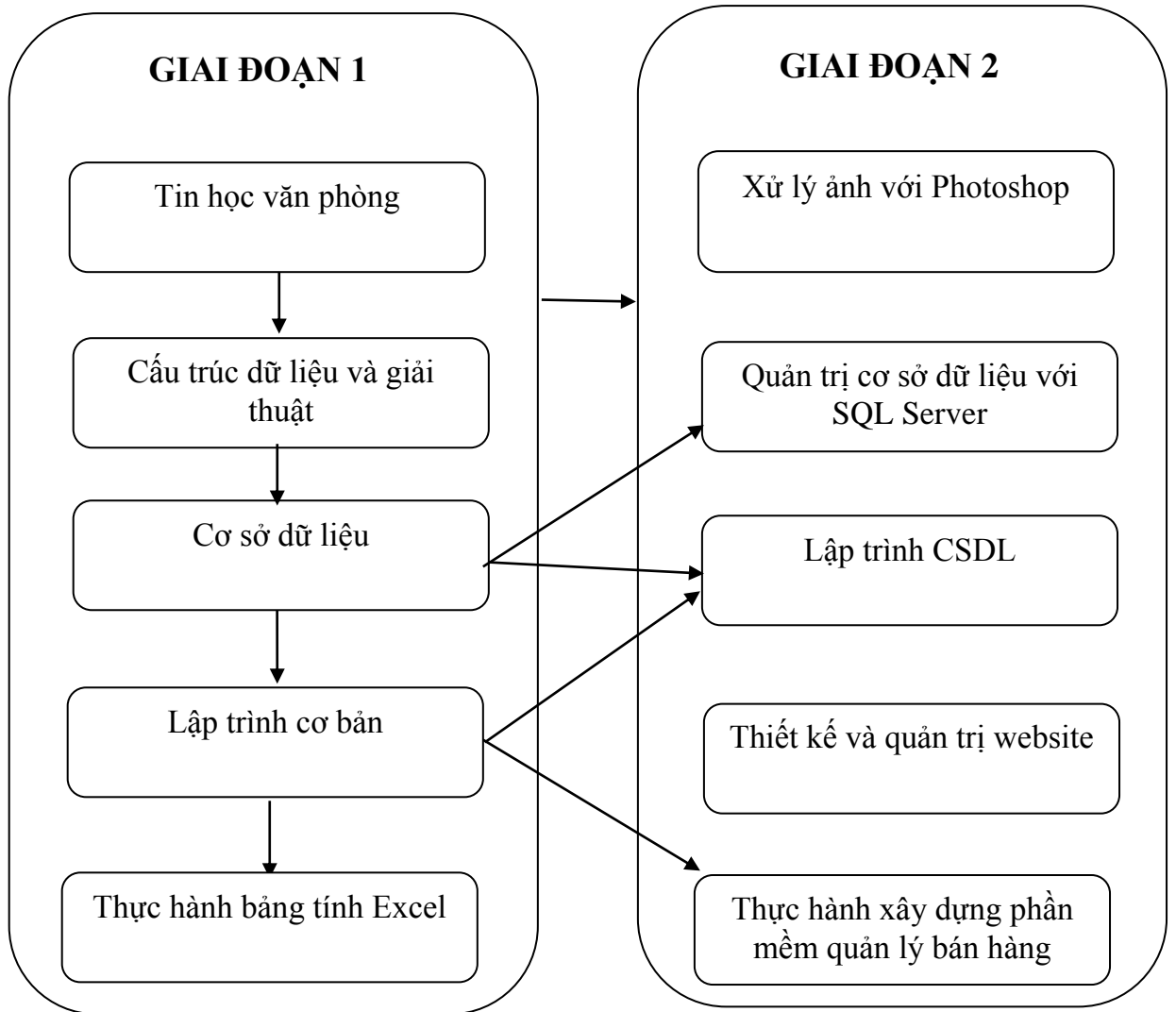
- Ôn Bài tập kỹ năng tổng hợp: 30 giờ

4.4.2. Thi kết thúc khóa học

Số TT	Nội dung thi kết thúc khóa học	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Bài tập kỹ năng tổng hợp	Thực hành	08 giờ

**SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC,
MÔ ĐUN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP
NGHỀ**

Tên nghề: Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)
Mã số nghề:.....



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN TỬ VÀ TIN HỌC VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VIETTRONICS

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
(ỨNG DỤNG PHẦN MỀM)
TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP BẬC 3**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ/VTC-ĐT&CTHSSV ngày tháng năm
2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Viettronics)*

Hải Phòng - Năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề: Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm)

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Sơ cấp nghề bậc 3

Hình thức đào tạo: Tập trung, chính quy

Đối tượng tuyển sinh: THCS, THPT hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 9 tháng

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo các kỹ thuật viên ngành Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm) có đủ năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và quản lý hệ thống thông tin văn phòng, có đạo đức và lương tâm nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, có sức khỏe nhằm tạo điều kiện cho người lao động có khả năng tìm việc làm, đồng thời có khả năng học tập vươn lên, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức:

+ Hiểu được hiện trạng hệ thống thông tin quản lý của một số loại hình doanh nghiệp;

+ Biết các nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị - doanh nghiệp như tổ chức quản lý hoạt động nghiệp vụ, an toàn vệ sinh lao động;

+ Đề xuất những giải pháp ứng dụng phần mềm cụ thể để mang lại hiệu quả trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị - doanh nghiệp;

+ Biết lập kế hoạch và triển khai ứng dụng phần mềm;

+ Biết khai thác các phần mềm đã được triển khai.

- Kỹ năng:

+ Sử dụng tương đối thành thạo máy tính trong công việc văn phòng;

+ Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp;

+ Tham gia thiết kế đồ họa, ứng dụng đa phương tiện xử lý hình ảnh, âm thanh

+ Tham gia thiết kế, triển khai, bảo trì các ứng dụng phần mềm;

- + Cập nhật và phối hợp xử lý các sự cố khi vận hành các phần mềm ứng dụng;
- + Quản trị website phục vụ quảng bá hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm một cách chủ động, sáng tạo, hiệu quả nhằm giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp học sinh sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu ứng dụng phần mềm tin học trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể:

- + Kỹ thuật viên chuyển giao phần mềm ứng dụng;
- + Kỹ thuật viên quản trị hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu;
- + Kỹ thuật viên lập trình phần mềm
- + Kỹ thuật viên thiết kế và quản trị website;
- + Kỹ thuật viên thiết kế đa phương tiện.

Học sinh cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực phần mềm tin học như: Lập trình viên phần mềm ứng dụng, kỹ thuật viên thiết kế web, kỹ thuật viên kiểm thử phần mềm.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học :

- Số lượng môn học, mô đun: 15
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: **900** giờ (Số tín chỉ: 30 tín chỉ).

Trong đó:

- + Khối lượng lý thuyết: 194 giờ
- + Khối lượng thực hành, thực tập, bài tập, thảo luận, kiểm tra: 706 giờ

3. Danh mục các môn học, mô đun đào tạo, thời gian và phân bổ thời gian:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3
MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2

MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2
MH06	Xử lý ảnh với Photoshop	2	60	17	41	2
MH07	Quản trị cơ sở dữ liệu với SQL Server	2	60	17	41	2
MH08	Lập trình CSDL	2	60	17	41	2
MH09	Thiết kế và quản trị website	3	90	21	66	3
MH10	Thực hành xây dựng phần mềm quản lý bán hàng	1	30	0	28	2
MH11	Lập trình phần mềm với C#	2	60	17	41	2
MH12	Thiết kế mẫu với Corel Draw	2	60	17	41	2
MH13	An toàn bảo mật thông tin	2	60	17	41	2
MH14	Thực hành xây dựng phần quản lý nhân sự	1	30	0	28	2
MH15	Thực tập tại doanh nghiệp	3	90	0	87	3
	Tổng cộng	30	900	194	673	33

4. Hướng dẫn thực hiện chương trình:

4.1. Xác định nội dung và thời gian hoạt động chung (hoạt động ngoại khóa): 01 tuần

4.2. Kế hoạch học tập: (Bố trí theo từng giai đoạn học, mỗi giai đoạn 03 tháng)

Giai đoạn 1:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH01	Tin học văn phòng	3	90	20	67	3
MH02	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	2	60	17	41	2
MH03	Cơ sở dữ liệu	2	60	17	41	2
MH04	Lập trình cơ bản	2	60	17	41	2
MH05	Thực hành bảng tính Excel	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	10	300	71	218	11

Giai đoạn 2:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH06	Xử lý ảnh với Photoshop	2	60	17	41	2
MH07	Quản trị cơ sở dữ liệu với SQL Server	2	60	17	41	2
MH08	Lập trình CSDL	2	60	17	41	2
MH09	Thiết kế và quản trị website	3	90	21	66	3
MH10	Thực hành xây dựng phần mềm quản lý bán hàng	1	30	0	28	2
	Tổng cộng	10	300	72	217	11

Giai đoạn 3:

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Bài tập/ Thảo luận	Kiểm tra
MH11	Lập trình phần mềm với C#	2	60	17	41	2
MH12	Thiết kế mẫu với Corel Draw	2	60	17	41	2
MH13	An toàn bảo mật thông tin	2	60	17	41	2
MH14	Thực hành xây dựng phần mềm quản lý nhân sự	1	30	0	28	2
MH15	Thực tập tại doanh nghiệp	3	90	0	87	3
	Tổng cộng	10	300	51	238	11

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra kết thúc môn học, mô đun:

TT	Môn học, mô đun kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Các môn học, mô đun nghề	Viết	Từ 60 - 120 phút
		Vấn đáp	không quá 60 phút
		Trắc nghiệm	không quá 60 phút
		Thực hành	không quá 4 giờ

		Tích hợp	không quá 4 giờ
2	Thực tập doanh nghiệp	Báo cáo	không quá 30 phút/01 học viên

4.4. Ôn và thi kết thúc khóa: 02 tuần

4.4.1. Ôn thi kết thúc khóa

- Ôn Bài tập kỹ năng tổng hợp: 30 giờ

4.4.2. Thi kết thúc khóa học

Số TT	Nội dung thi kết thúc khóa học	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Bài tập kỹ năng tổng hợp	Thực hành	08 giờ

SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP NGHỀ

Tên nghề: Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)

Mã số nghề:.....

